

**A SOPRONI EGYETEM
EGYETEMI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ
PROGRAM (EKÖP)
INTÉZMÉNYI ELJÁRÁSRENDJE**

Hatályos: 2026. április 15.



Tartalomjegyzék

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | § Preambulum..... | 3 |
| 2. | § Az EKÖP támogatásának formái..... | 3 |
| 3. | § Az ösztöndíj..... | 4 |
| 4. | § A Kari keretek meghatározása..... | 4 |
| 5. | § Pályázatok fogadása | 5 |
| 6. | § A pályázatok rangsorolása..... | 5 |
| 7. | § Ösztöndíj folyósításának rendje | 6 |
| 8. | § Ösztöndíjasok vállalásai..... | 6 |
| 9. | § Ösztöndíjas záró szakmai beszámolójának ellenőrzése, az NKFIH tájékoztatása..... | 7 |
| 10. | § Intézményi 20%-os támogatás felhasználása | 8 |
| 11. | § Összeférhetetlenségi szabályok..... | 8 |
| 12. | § Alkalmazandó jogszabályok | 8 |
| 13. | §. Záró rendelkezések..... | 8 |

A 2026/2027. évi Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) intézményi eljárásrendi szabályzata

1. § Preambulum

- (1) A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 9. §-a alapján a Kormány nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíjat alapít Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (a továbbiakban: EKÖP) néven. Az EKÖP ösztöndíjprogram fedezetét a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (NKFI Alap) Kutatási Alaprésze biztosítja.
- (2) Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a leghatékosabb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.
- (3) A program meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatait a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak.

2. § Az EKÖP támogatásának formái

- (1) A támogatás érintett szereplői:
Az EKÖP lebonyolítása során a Soproni Egyetem a **Támogató**, az Ösztöndíjast fogadó, illetve a Pályázatot lebonyolító felsőoktatási intézmény a **Fogadó felsőoktatási intézmény**, a támogatott pályázó az **Ösztöndíjas**.
- (2) Az intézményi EKÖP támogatás két részből áll: ösztöndíjkeret + 20% intézményi keret, mely az ösztöndíjprogram intézmény általi lebonyolítására fordítható
 - a) Az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók kutatói ösztöndíja (a továbbiakban: „**A**” keret): az egyetemi támogatás ösztöndíjkeret 40 %-a,
 - b) A doktori képzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja (a továbbiakban: „**B**” keret): az egyetemi támogatás ösztöndíjkeret 30 %-a,
 - c) A Fiatal oktatói, kutatói képzésben részt vevők (a doktori képzés keretében az abszolutóriumukat megszerzett hallgatók, akik a PhD/DLA-fokozatukat (továbbiakban: doktori fokozat) a pályázat benyújtásakor még nem szerezték meg; vagy a doktori fokozatukat 5 éven belül megszerző 45 évnél fiatalabb fiatal alkotók és kutatók) ösztöndíja (a továbbiakban: „**C**” keret): az egyetemi támogatás ösztöndíjkeret 30%-a.
- (3) „**A**” keret – alap- és mesterképzés:
EKÖP ösztöndíjra pályázhatnak az alábbi természetes személyek:
Az intézményben a 2026/2027. tanévre, bármely munkarendben alapképzésen, aktív hallgatói jogviszonyt, vagy bármely munkarendben mesterképzésen, aktív hallgatói jogviszonyt létesíteni tervezők pályázhatnak. Alapképzésen ösztöndíjra felsőbb évesek pályázhatnak.

(4) **„B” keret –doktori hallgatók:**

EKÖP ösztöndíjra pályázhatnak az alábbi természetes személyek:

az intézményben a 2026/2027. tanévre, bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonyt: létesíteni tervezők pályázhatnak.

(5) **„C” keret –Fiatal oktató, kutató kategória (doktorvárományos és posztdoktor):**

EKÖP ösztöndíjra pályázhatnak az alábbi természetes személyek:

Doktorvárományos („I”) kategória esetén: oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytató, és doktori képzésben abszolutóriummal rendelkező személyek (vagy az ösztöndíjas jogviszony kezdetéig várhatóan megszerzik-erről nyilatkozni kell pályázáskor) pályázhatnak. Ösztöndíjas jogviszony létesítéséhez legkésőbb 2026. szeptember 1. napjáig munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt kell létesíteni a Támogatóval.

- **Posztdoktori kategória („II”)** esetében: doktori fokozatukat 5 éven belül megszerző, 45 évnél fiatalabb fiatal oktatók és kutatók pályázhatnak. Az ösztöndíjas jogviszony létesítéséhez legkésőbb 2026. szeptember 1. napjáig munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt kell létesíteni a Támogatóval.

A jogviszonyokat legkésőbb az ösztöndíjszerződés megkötésének napjáig igazolni szükséges. A hallgatói jogviszonyigazolás a kar Tanulmányi Osztályán kérhető ki vagy a NEPTUN rendszerből generálható. Míg a munkaviszony- vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyigazolás a Soproni Egyetem Humán erőforrás gazdálkodási Osztályán kérhető ki.

(6) **Forrásátcsoportosítás**

Az „A”, „B” és a „C” keretek között a kutatási és külügyi rektorhelyettes tájékoztatása mellett az átcsoportosítás indokainak megjelölésével a forrás – szakmai indokok alapján – szabadon átcsoportosítható.

3. § Az ösztöndíj

- (1) Az ösztöndíjak 5 hónap, 10 hónap vagy 12 hónap időtartamra (teljes hónapra, töredékhónap nem lehetséges) kerülnek odaítélésre az alábbiak szerint:
 - a) **alap, mester** (osztott/osztatlan) **képzésben részt vevő hallgató** esetén **5 hónap** (2026. szeptember 1. – 2027. január 31.) **vagy 10 hónap** (2026. szeptember 1. – 2027. június 30.)
 - b) **doktori képzésben részt vevő hallgató** esetén **7 hónap** (2027. február 1 – 2027. augusztus 31.) **vagy 10 hónap** (2026. szeptember 1.-2027. június 30.) **vagy 12 hónap** (2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.)
 - c) **Fiatal oktató, kutató kategória** esetén: **12 hónap** (2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.)
- (2) A megpályázott ösztöndíjas jogviszony időszaka intézményi hatáskörben csökkenthető. (Pl:12 hónapra benyújtott doktori pályázat csökkenthető 10 hónapra.)
Az EKÖP és EKÖP-KDP ösztöndíj együttes elnyerése esetén az ösztöndíjas választása szerint csak az egyik ösztöndíjban részesülhet.

4. § A Kari keretek meghatározása

A Támogató által biztosított intézményi keret felosztásának módszere összegyűjtési alapon számítva a következő arányokon alapul:

- a) „A” keret: A karok adott naptári évet megelőző 2 OTDK-n helyezett és különdíjas dolgozatainak száma + a Pro Scientia és Pro Arte kitüntetettek száma kétszeres szorzatának aránya.
- b) „B” keret: A Karok PhD hallgatói (aktuális OSAP statisztikai létszám)
- c) „C” keret: A karok doktorvárományosai számának (vagy a Neptun rendszer, vagy a doktori.hu alapján) aránya + a karok posztdoktorai számának aránya.

5. § Pályázatok fogadása

(1) A Pályázati Felhívásban megadott határidőig és módon:

A pályázatokat minden kategóriában az egyetem internetes pályázatkezelői felületén kell benyújtani: <https://ekop.uni-sopron.hu> -n

- (2) Az EKÖP koordinátor elvégzi a beérkezett pályázatok formai ellenőrzését, az adategyeztetést az intézménybe felvételiző hallgatók listájáról, majd értesíti a pályázót a pályázat befogadásáról, illetve a hiánypótlási felhívásokról a pályázati időszak lezárta után 10 napon belül.
- (3) A pályázatok hiánypótlásának határideje az értesítés megküldésétől számított 5 munkanap.
- (4) A pályázatok bírálati szakasza a hiánypótlások beérkezése és átnézése után veszi kezdetét. A bírálatokra a karok minimum 10 napot kapnak.
- (5) Az intézményi EKÖP pályázatok lebonyolításáért felelős személyek: Az EKÖP intézményi megvalósítását a Kutatási és Külügyi Rektorhelyettes felügyeli, a program teljeskörű intézményi adminisztrációját pedig az EKÖP projektkoordinátora látja el.

6. § A pályázatok rangsorolása

- (1) A pályázatok szakmai elbírálását követő pontszám szerinti sorrendbe állítását (rangsorolás): **minden keret tekintetében az egyetem rektora** végzi.
- (2) Az Egyetem rektora a karok dékánjait bízta meg azzal, hogy az adott karról érkező érvényesnek ítélt pályázatok szakmai bírálatát megszervezze, ahhoz szakértőket kérjen fel. Minden pályázatot 2 szakértővel kell bíráltatni pályázati felhívásban rögzített bírálati szempontok alapján. A szakértői munka dokumentálása a bírálati lapok kitöltésével történik.
- (3) A karok a kijelölt szakértők részére eljuttatja az érvényes pályázattal rendelkezők pályázati anyagait és az elbírálendő pályázatokhoz tartozó bírálati űrlapokat.
- (4) A kettős finanszírozás elkerülése érdekében fontos a pályázatokban az „extra” kutatási tevékenység kimutatása, kimutathatósága. Ügyelni kell az egyetemen futó finanszírozott projektektől - pl. speciális támogatások, struktúraátalakítási alap (FSA), más projekt pl. OTKA, RRF, TKP stb.) - való lehatárolásra. Csak olyan pályázó nyerhet támogatást, akinek az „extra” teljesítménye a pályázatból valamilyen mérték szerint kimutatható.
- (5) A kar vezetője a bírálóktól összegyűjti az elkészített bírálatokat.
- (6) A karok dékánjai legkésőbb 2026.07.15-ig megadnak a rektor számára egy rangsort.
- (7) A (6) pontban definiált listák esetében a pályázók adott kategóriában elért pontszámát és a helyezés számát, továbbá a támogatásra vonatkozó bejegyzéssel (támogatásban részesült/támogatható-tartaléklistás/ nem támogatható) adatait kell figyelembe venni.

- (8) A karok képzésenként 1-1 tartaléklistás pályázót neveznek meg. Az összesített tartaléklistáról képzésenként a legmagasabb pontszámú pályázó kerül be a támogatási javaslat tartaléklistájára.
- (9) A rangsorok alapján a végső javaslatlételre jogosult személy minden esetben a rektor, aki a szakértői értékelés alapján felállított rangsortól szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.
- (10) Amennyiben valamely kereten belül maradvány keletkezik, úgy az egyetemi keret maximális kihasználása céljából egy-egy pályázat támogatható a rektor döntése alapján a bírálati pontszámok figyelembevételével.
- (11) Az EKÖP koordinátor a támogatói javaslatot tájékoztatás céljából megküldi a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalnak.
- (12) A rektor a pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről legkésőbb 2026.08.31-ig dönt.
- (13) A döntés után az ösztöndíjat elnyert hallgatókat az EKÖP koordinátor tájékoztatja.
- (14) A nyertes pályázókkal való szerződéskötés a jogviszonyigazolások után történik.

7. § Ösztöndíj folyósításának rendje

Az első félévre számított öt havi (szeptember-január) ösztöndíj összegét egy összegben, legkésőbb 2026.12.31-ig, a második félévre számított öt/hét havi ösztöndíj összegét a második félévi beiratkozásokat követően, szintén egy összegben, legkésőbb 2027. március 31-ig utalja az Egyetem az ösztöndíjasok részére.

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszaka alatt felmondja az ösztöndíjszerződését, és amennyiben ebből az intézményt visszafizetési kötelezettség terheli, ezt a költségterhet az ösztöndíjas viseli. Méltányossági eljárás keretében az ösztöndíjas mentesülhet a visszafizetési kötelezettség alól.

8. § Ösztöndíjasok vállalásai

- (1) Az ösztöndíjasok **minden kategóriában vállalják**, hogy:
 - az ösztöndíjas időszakban témavezető felügyeletével¹ (Fiatal oktató, kutató kategóriában önállóan) kutatási tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi,
 - részt vesz az intézményi EKÖP konferencián,
 - közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásában, illetve a tehetséggondozásban, továbbá
 - a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti.

A további kötelező vállalásokat kategóriánként a Pályázati Felhívás részletezi.

A „közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásában, illetve a tehetséggondozásban” az alábbiak szerint teljesítendő:

¹ Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez. Igény esetén a felsőoktatási intézmények Tudományos Diákköri (TDK) hálózatai segítenek a témavezető kiválasztásában. Elérhetőségük a <https://otdk.hu/intezmenyeknek/tdt-felelos> oldalon található.

(2) **Közreműködés a SOE hallgatóinak felzárkóztatásában:**

pl.: a kutatásához kapcsolódóan ismertető órák tartása (akár terepen); az ösztöndíjas által kiemelkedően elsajátított tantárgyból felzárkóztató órák tartása; TDK-/versenyfelkészítés.

A havi óraszámok tömbösíthetők, főleg a nyári hónapokra való tekintettel. Azonban, 8 órán keresztül 4 ember mentorálása nem 32 órának számít, az 8 óra mentorálásnak számolható el.

Doktori képzésben az órarenden belüli tanítás nem számít mentorálásnak.

Fiatal oktató, kutató kategória esetében csak munkaköri feladaton felüli plusz feladat fogadható el.

- alap képzésen: témavezető intézetében, a választott témakörben havi **4 óra** (ösztöndíjas által írt beszámolóval, fényképpel, az intézetigazgató igazolja- az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

- mester képzésen: témavezető intézetében, a választott témakörben havi **8 óra** (ösztöndíjas által írt beszámolóval, fényképpel, az intézetigazgató igazolja- az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

- doktori képzésen: intézetében, a saját vagy kapcsolódó tudományterületen havi **16 óra** (ösztöndíjas által írt beszámolóval, fényképpel, az intézetigazgató igazolja- az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

- Fiatal oktató, kutató kategóriában: intézetében, a saját vagy kapcsolódó tudományterületen havi **32 óra** (ösztöndíjas által írt beszámolóval, fényképpel, az intézetigazgató igazolja, az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

ÉS

(3) **Szakkollégiumi részvétel:**

- alap és mester képzésen: legyen szakkollégiumi tag és tartson legalább egy előadást a szakkollégiumban (szakkollégium igazolja- az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

- doktori képzésen: tartson legalább egy előadást és szervezzon legalább egy rendezvényt a szakkollégiumban vendégként (szakkollégium igazolja; az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

- Fiatal oktató, kutató kategóriában: tartson legalább egy előadást és szervezzon legalább egy rendezvényt a szakkollégiumban vendégként (szakkollégium igazolja; az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

Az előadásnak és a rendezvénynek a szakkollégium előírásainak kell megfelelnie.

9. § Ösztöndíjas záró szakmai beszámolójának ellenőrzése, az NKFIH tájékoztatása

- (1) A 2026/2027. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beérkezési határidejét az ösztöndíjszerződés határozza meg.
- (2) A 2026/2027. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóit a szakértők legkésőbb 2027.10.31-ig értékelik.
- (3) A 2026/2027. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékelések jóváhagyási határideje: 2027.10.31.

- (4) Az egyetem köteles a 2026/2027. tanév EKÖP intézményi támogatásról készült záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtására az NKFIH felé 2027.11.30-ig.

10. § Intézményi 20%-os támogatás felhasználása

- (1) A Soproni Egyetem intézményi támogatásban részesül, a támogatás mértéke a teljes támogatási összeg 20%-a (a továbbiakban: intézményi 20%-os támogatás).
- (2) Az intézményi 20%-os támogatás az ösztöndíjprogram lebonyolításához szükséges feladatok ellátására fordíthatja az intézmény.
- (3) A témavezető az EKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult.
- (4) Az intézményi 20%-os támogatás felhasználására vonatkozó elszámolási szabályokat a Támogatói okirat tartalmazza.
- (5) Az intézményi 20%-os támogatás felhasználása intézményi hatáskör.
- (6) Amennyiben az Ösztöndíjas jogviszony az Ösztöndíjasnak felróható okból szűnik meg, illetve a Soproni Egyetem az Ösztöndíjas záró szakmai beszámolóját nem fogadja el akkor az Ösztöndíjas számára visszafizetési kötelezettség állapítható meg.
- (7) Az intézményi 20%-os támogatás felhasználásáról a Soproni Egyetem a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítése során elkülönített számviteli nyilvántartással számol el az NKFIH felé a folyósított ösztöndíjakkal együtt.

11. § Összeférhetetlenségi szabályok

Nem pályázhat a döntési mechanizmusban bírálóként érintett szereplő.

12. § Alkalmazandó jogszabályok

- (1) Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az alábbi jogszabályokban foglaltak az irányadók:
 - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
 - b) a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet
- (2) Ha jelen Szabályzatban foglaltak és a jogszabályi rendelkezések között ellentmondás áll fenn, vagy a jogszabályi rendelkezések változása következtében ellentmondás jön létre, úgy a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

13. §. Záró rendelkezések

A jelen szabályzatot a Soproni Egyetem Szenátusa a 38/2026. (IV.15.) sz. határozatával fogadta el. A szabályzat rendelkezései az elfogadás napján lépnek hatályba.

Sopron, 2026 április 15.

Prof. Dr. Fábián Attila s.k.
rektor